


| | | | |
|---------------|---------------------|--|---|
| QFO-AP-VA-008 | رمز النموذج : | اسم النموذج : خطة المادة الدراسية |  جامعة فيلادلفيا Philadelphia University |
| 2 | رقم الإصدار: (Rev) | الجهة المصدرة: نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية | |
| 2021-5-4 | تاريخ الإصدار: | الجهة المدققة : اللجنة العليا لضمان الجودة | |
| 4 | عدد صفحات النموذج : | | |

معلومات المادة

| رقم المادة | اسم المادة | المتطلب السابق |
|--------------------------------------|--|---|
| 0420466 | قانون الادارة المحلية | قانون إداري (2) |
| نوع المادة | | |
| <input type="checkbox"/> متطلب جامعة | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري |
| رقم القاعة | وقت المحاضرة | س ح ث |
| 4317 | 10.35 – 9.45 | |

معلومات عضو هيئة التدريس

| الاسم | رقم المكتب | رقم الهاتف | الساعات المكتبية | البريد الإلكتروني |
|---------------|------------|------------|--|--------------------------------|
| د.رأفت خوالدة | L309 | 2396 | الأحد (1:05 – 12:05) الاثنين/ (1:00 – 2:00) | rkhawaldeh@philadelphia.edu.jo |

نمط التعلم المستخدم في تدريس المادة

| نمط التعلم المستخدم | | | |
|-------------------------------------|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> تعلم وجاهي | <input type="checkbox"/> تعلم الكتروني | <input checked="" type="checkbox"/> تعلم مدمج | |
| نموذج التعلم المستخدم | | | |
| النسبة المئوية | متزامن | غير متزامن | وجاهي |
| | - | 34% | 66% |

وصف المادة

| | |
|---|------------|
| <p>تتضمن هذه المادة دراسة موضوع الإدارة المحلية ومقوماتها وأركانها وكيفية تشكيل المجالس والسلطات المحلية وعلاقتها بالسلطات المركزية ودورها في إدارة المرافق العامة المحلية والإقليمية وواجباتها العامة والخاصة في خدمة المجتمع المحلي وتطويره اجتماعياً وثقافياً واقتصادياً وإدارياً.</p> | وصف المادة |
|---|------------|

مخرجات تعلم المادة

| رمز مخرج تعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات تعلم المادة | الرقم |
|--------------------------------|---|------------|
| المعرفة | | |
| | شرح التنظيم القضائي الأردني ومؤسساته واجراءاته واختصاصاته. | Kp3 |
| | توضيح الموضوعات ذات العلاقة بالقانون سواء كانت اجتماعية او اقتصادية او سياسية وغيرها. | Kp4 |
| | توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون. | Kp5 |
| المهارات | | |
| | توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية . | Sp2 |
| | أداء الدور في النشاطات القانونية وفقاً لأخلاقيات المهنة القانونية والتدريب على القيام بالنشاطات القضائية والإجراءات الكتابية والشفوية بشكل ارتجالي او بإعداد مسبق. | Sp3 |
| | اكتساب مهارات التفكير الناقد للنصوص القانونية والوقائع القضائية والآراء الفقهية والقدرة على استخلاص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول المنطقية المبنية على الأدلة القانونية للحالات المفترضة. | Sp4 |
| الكفايات | | |
| | كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة | Cp1 |
| | تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التعلّم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي سياقات متنوعة | Cp2 |
| | القدرة على الاتصال بفعالية مع الاخرين باسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني | Cp3 |
| | القدرة على تطبيق المعارف والمهارات لايجاد وابتكار الحلول لكافة المعضلات القانونية على اخلاف انواعها | Cp4 |

مصادر التعلم

| | |
|--|-----------------------------|
| الإدارة المحلية / أ.د. محمد الخلايلة 2023م/ دار الثقافة للنشر والتوزيع | الكتاب المقرر |
| <ul style="list-style-type: none"> - مبادئ الإدارة المحلية وتطبيقاتها في المملكة الأردنية الهاشمية/ د. حمدي القبيلات / 2010م / دار وائل للنشر - الإدارة المحلية / د. علي خطار شطناوي 2002م / دار وائل للنشر - مجلة نقابة المحامين الأردنيين - الجريدة الرسمية | الكتب والمراجع الداعمة |
| <ul style="list-style-type: none"> - https://qistas.com/ (موقع قسطاس الإلكتروني) - https://qarark.com/ (موقع قرارك الإلكتروني) - https://lob.gov.jo/ (التشريعات الأردنية) | المواقع الإلكترونية الداعمة |
| <ul style="list-style-type: none"> □ قاعة دراسية □ مختبر □ منصة تعليمية افتراضية □ أخرى | البيئة المادية للتدريس |

الجدول الزمني للقاء الطلبة والمواضيع المقررة

| المرجع | المهام | أسلوب التعلم* | الموضوع | الأسبوع/اليوم |
|----------------------------|---|--|---|--|
| الخطة الدراسية | | يقوم المدرس بشرح رؤية ورسالة الكلية وبيان اهداف المادة ومخرجاتها | شرح رؤية ورسالة الكلية، واهداف ومخرجات تعلم المادة | (1) |
| المرجع المعتمد الفصل الاول | ارسال مشروعات إضافية للطلبة | محاضرات / تعلم تشاركي | مفهوم الإدارة المحلية وأركانها | (2) 10/23 الاحد - وجاهي 10/25 الثلاثاء - وجاهي 10/29 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الاول | طرح بعض الاسئلة على الطلبة للقيام بحلها | محاضرات / تعلم تشاركي | تمييز الإدارة عن المفاهيم المشابهة لها والحديث عن أهميتها | (3) 10/30 الاحد - وجاهي 11/1 الثلاثاء - وجاهي 11/5 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الاول | التفاعل مع الطلبة بشكل الكتروني | محاضرات / تعلم تشاركي | نشأة وتطور نظام الإدارة المحلية في الأردن | (4) 11/6 الاحد - وجاهي 11/8 الثلاثاء - وجاهي 11/12 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الاول | طرح موضوع مختار ومناقشته مع الطلبة | محاضرات / تعلم تشاركي | تشكيل مجالس الإدارة المحلية | (5) 11/13 الاحد - وجاهي 11/15 الثلاثاء - وجاهي 11/19 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد | التفاعل مع الطلبة بشكل | محاضرات / تعلم تشاركي | احكام العضوية في المجالس المحلية | (6) 11/20 الاحد - وجاهي |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|---|
| الفصل الاول | الالكتروني | | | 11/22 الثلاثاء - وجاهي 11/26 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الاول | تزويد الطلبة بمعلومات اضافية عن الموضوع | محاضرات / تعلم تشاركي | اختصاصات المجالس المحلية | (7) 11/27 الاحد - وجاهي 11/29 الثلاثاء - وجاهي 12/3 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الاول | تكليف الطلبة باعداد تقرير | محاضرات / تعلم تشاركي | الموارد المالية للمجالس المحلية | (8) 12/4 الاحد - وجاهي 12/6 الثلاثاء - وجاهي 12/10 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الاول | احضار احكام قضائية تتعلق بالنزاعات المتعلقة بأعمال البلديات | محاضرات / تعلم تشاركي | المدرء التنفيذيون للمجالس المحلية | (9) 12/11 الاحد - وجاهي 12/13 الثلاثاء - وجاهي 12/17 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الاول | التفاعل مع الطلبة بشكل الالكتروني | محاضرات / تعلم تشاركي | مجالس الخدمات المشتركة | (10) 12/18 الاحد - وجاهي 12/20 الثلاثاء - وجاهي 12/24 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الاول | طرح موضوع مختار ومناقشته مع الطلبة | محاضرات / تعلم تشاركي | انتخابات المجالس المحلية | (11) 12/25 الاحد - وجاهي 12/27 الثلاثاء - وجاهي 12/31 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الثاني | تقديم عرض تقديمي للطلبة | محاضرات / تعلم تشاركي | الرقابة على المجالس المحلية | (12) 2023/1/1 الاحد - وجاهي 1/3 الثلاثاء - وجاهي 1/7 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الثاني | التفاعل مع الطلبة بشكل الالكتروني | محاضرات / تعلم تشاركي | مظاهر الرقابة على المجالس المحلية | (13) 1/8 الاحد - وجاهي 1/10 الثلاثاء - وجاهي 1/14 السبت - غير متزامن |
| المرجع المعتمد الفصل الثاني | تقييم الطالب لتجربة اللامركزية في الاردن | محاضرات / تعلم تشاركي | تقييم الرقابة على المجالس المحلية | (14) 1/15 الاحد - وجاهي 1/17 الثلاثاء - وجاهي 1/21 السبت - غير متزامن |
| | | محاضرات / تعلم تشاركي | مراجعة المادة | (15) 1/22 الاحد - وجاهي 1/23 الثلاثاء - وجاهي 1/28 السبت - غير متزامن |
| | | | الامتحان النهائي | (16) |

*تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.

مساهمة المادة في تطوير مهارات الطالب

| |
|----------------------------|
| استخدام التكنولوجيا |
| استخدام التكنولوجيا للتعلم |
| مهارات الاتصال والتواصل |

التطبيق العملي في المادة

- 1- اكتساب مهارات التعرف الى النصوص القانونية التي تغطي الوقائع التي من المتوقع التعرض لها في الحياة العملية
2- القدرة على تطبيق المعرفة القانونية لايجاد الحلول للمعضلات القانونية

أساليب تقييم الطلبة وتوزيع العلامات

| مخرجات تعلم المادة المرتبطة بالتقييم | توقيت التقييم (الأسبوع الدراسي) | العلامة | أسلوب التقييم |
|--------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------------|
| Kp3 kp4 kp5 | 27/11-8/12/2022 | 30% | امتحان منتصف الفصل |
| Sp2 Sp3 Cp2 Cp3 | على مدار الفصل الدراسي | 30% | أعمال فصلية* |
| Kp3 kp4 kp5 Sp4 Cp1 Cp4 | 29/1-6/2/2023 | 40% | الامتحان النهائي |
| | | 100% | المجموع |

*تشمل: امتحانات قصيرة، أعمال صفية ومنزلية، عرض تقديمي، تقارير، فيديو بصوت الطالب، مشروع.

مواصلة مخرجات تعلم المادة مع أساليب التعلم والتقييم

| الرقم | مخرجات تعلم المادة | أسلوب التعلم* | أسلوب التقييم** |
|-----------------|---|--|--|
| المعرفة | | | |
| Kp3 | شرح التنظيم القضائي الأردني ومؤسساته وإجراءاته واختصاصاته. | محاضرات/ تعلم تشاركي | امتحان كتابي |
| Kp4 | توضيح الموضوعات ذات العلاقة بالقانون سواء كانت اجتماعية او اقتصادية او سياسية وغيرها. | محاضرات/ تعلم تشاركي | امتحان كتابي |
| Kp5 | توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون. | محاضرات/ تعلم تشاركي | امتحان كتابي |
| المهارات | | | |
| Sp2 | توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية . | التعلم من خلال الواجبات | واجب التعرف على المسائل القانونية ووضع الحلول وتصنيفها/ مناقشة من خلال توظيف التكنولوجيا |
| Sp3 | أداء الدور في النشاطات القانونية وفقاً لأخلاقيات المهنة القانونية والتدريب على القيام بالنشاطات القضائية والإجراءات الكتابية والشفوية بشكل ارتجالي او بإعداد مسبق. | التعلم من خلال الواجبات ومناقشتها بشكل جماعي | واجب التفاعل بشكل جماعي لمناقشة الواجبات |
| Sp4 | اكتساب مهارات التفكير الناقد للنصوص القانونية والوقائع القضائية | التعليق على | |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| | الاحكام القضائية | والآراء الفقهية والقدرة على استخلاص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول المنطقية المبنية على الأدلة القانونية للحالات المفترضة. | |
| الكفايات | | | |
| التفاعل واجب بشكل جماعي لمناقشة الواجبات | التعلم من خلال الواجبات ومناقشتها بشكل جماعي | كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة | CP1 |
| | | تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التعلّم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي سياقات متنوعة | CP2 |
| التفاعل واجب بشكل جماعي لمناقشة الواجبات | التعلم من خلال الواجبات ومناقشتها بشكل جماعي | القدرة على الاتصال بفعالية مع الاخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني | CP3 |
| | | القدرة على تطبيق المعارف والمهارات لايجاد وابتكار الحلول لكافة المعضلات القانونية على اخلاف انواعها | CP4 |

* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.
**تشمل أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.

سياسات المادة

| متطلبات السياسة | السياسة |
|---|-----------------------------|
| الحد الأدنى للنجاح في المادة هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (35%). | النجاح في المادة |
| <ul style="list-style-type: none"> كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بدون عذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، توضع له علامة صفر في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية. كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بعذر مريض أو قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر، وفي هذه الحالة على مدرس المادة أن يعقد امتحاناً تعويضياً للطالب. كل من تغيب عن امتحان نهائي بعذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان. | الغياب عن الامتحانات |
| لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة، أي ما يعادل ست محاضرات أيام (ن ر)، وسبع محاضرات أيام (ح ث م). وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرأ)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب. | الدوام (المواظبة) |
| تولي جامعة فيلادلفيا موضوع النزاهة الأكاديمية اهتماماً خاصاً، ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في تعليمات الجامعة بمن يثبت عليه القيام بعمل ينتهك النزاهة الأكاديمية مثل: الغش، الانتحال (السرقه الأكاديمية)، التواطؤ، حقوق الملكية الفكرية. | النزاهة الأكاديمية |

مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها في المادة

| الرقم | مخرجات تعلم البرنامج | اسم المادة التي تقيم المخرج | أسلوب التقييم | مستوى الأداء المستهدف |
|-------|---|-----------------------------|--|---|
| SP2 | توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية . | | استخراج قرارات لمحكمة التمييز من خلال برنامج قسطاس | 100% من الطلبة يستخدمون برنامج قسطاس |
| SP4 | اكتساب مهارات التفكير الناقد للنصوص القانونية والوقائع القضائية والآراء الفقهية والقدرة على استخلاص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول المنطقية المبنية على الأدلة القانونية للحالات المفترضة. | | التعليق على قرارات محكمة التمييز | 100% من الطلبة يحصلون على علامة 7 فأكثر |
| CP3 | القدرة على الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات الناظمة للعمل القانوني | | طرح موضوع مختار ومناقشته مع الطلبة | 100% من الطلبة سيتم مشاركتهم في النقاش |
| CP4 | القدرة على تطبيق المعارف والمهارات لايجاد وابتكار الحلول لكافة المعضلات القانونية على اختلاف انواعها | | اختبار قصير | 100% من الطلبة يحصلون على علامة 5 فأكثر |

وصف متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

| رقم المخرج | الوصف التفصيلي لمتطلب تقييم المخرج |
|------------|--|
| SP2 | يتم تكليف الطلبة بالرجوع على برنامج قسطاس لاستخراج قرارات لمحكمة التمييز الأردنية تتعلق بموضوع المادة. |
| SP4 | يتم تكليف الطلبة بالتعليق على قرارات لمحكمة التمييز الأردنية بحيث يتوجب على الطالب اتباع المنهجية المعتمدة في التعليق على قرارات المحاكم باستخدام اللغة القانونية السليمة. |
| CP3 | يتم طرح موضوع مختار من موضوعات المادة بحيث يتوجب على الطالب اعداد تقرير ومناقشته مع الطلبة. |
| CP4 | يتم عقد اختبارات قصيرة عدد (2) تكون درجة كل اختبار (5) % من المجموع الكلي لعلامة المشاركة. |

سلم تقييم أداء متطلب تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

قيد التصميم، وسيتم تزويد الطالب به قبل المهمة بوقت كاف